

سند اصلی قرارداد:

فهرست

مقدمه

ماده ۱- موضوع قرارداد

ماده ۲- مدت قرارداد

ماده ۳- مبلغ قرارداد

ماده ۴- نحوه پرداخت صورتحساب پیمانکار

ماده ۵- کسور از محل مبلغ قرارداد

ماده ۶- تاییدات پیمانکار

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

ماده ۸- کارکنان پیمانکار

ماده ۹- تعهدات کارفرما

ماده ۱۰- سایر شرایط قرارداد

ماده ۱۱- تضمین حسن انجام تعهدات

ماده ۱۲- فسخ قرارداد

ماده ۱۳- اقدامات پس از فسخ

ماده ۱۴- حوادث قهریه (فورس ماژور)

ماده ۱۵- نمایندگی و نظارت بر اجرای

ماده ۱۶- واگذاری قرارداد

ماده ۱۷- قطعیت مفاد قرارداد

ماده ۱۸- قانون حاکم و حل اختلاف

ماده ۱۹- اقامتگاه قانونی

ماده ۲۰- نسخ قرارداد

قرارداد پخت و توزیع غذا و همراه غذای کارکنان

مقدمه:

این قرارداد بین شرکت نیروکدر (سهام عام) ثبت شده به شماره ۳۳۸۶ نزد اداره ثبت شرکت‌های فلاورجان دارای شناسه ملی ۱۰۲۶۰۲۷۶۸۶۶ با نمایندگی و امضاء مجاز آقایان علی صالحی (عضو هیئت مدیره و مدیر عامل) و امیر رحیمی (رئیس هیئت مدیره) به نشانی: اصفهان، کیلومتر ۲۵ اتوبان ذوب آهن، جاده سیمان سپاهان، بعد از شهرک صنعتی اشترجان، کیلومتر ۵/۵ جاده سیمان سپاهان، که از این پس در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت ثبت شده به شماره نزد اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات دارای شناسه ملی با نمایندگی و امضاء مجاز (مدیر عامل) و به نشانی کدپستی از این پس در این قرارداد پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط و ضوابط مندرج در زیر منعقد گردید و طرفین ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام کلیه خدمات لازم به منظور پخت و توزیع غذا و همراه غذای کارکنان کارفرما در رستوران شرکت نیروکدر واقع در محل شرکت نیروکدر به نشانی مندرج در مقدمه قرارداد، طبق برنامه غذایی تدوین شده پیوست شماره ۱ (که جزء لاینفک قرارداد حاضر می‌باشد) چیدن میز، نظافت سالن، شستشوی ظروف و تمیزکاری ابزار و لوازم کار و دفع ضایعات و مواد زائد غذایی و نگهداری تجهیزات رستوران و همچنین بسته‌بندی غذا درون ظروف یک بار مصرف و سرو آن در صورت نیاز. تبصره ۱: مالکیت موجودی مواد غذایی پخت شده در پایان هر روز متعلق به شرکت نیروکدر می‌باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد برای اجرای تمامی تعهدات پیمانکار، مطابق موضوع قرارداد یکسال شمسی می‌باشد که از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می‌یابد.

تبصره ۲: کارفرما حق دارد قرارداد حاضر را براساس نرخ و شرایط مندرج در ماده ۳ پس از اتمام مدت قرارداد برای مدت حداکثر یک ماه دیگر با شرایط مالی توافق شده همین قرارداد تمدید نماید. در چنین صورتی تمدید قرارداد مورد قبول پیمانکار می‌باشد و نامبرده حق هیچگونه ادعا یا اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما نخواهد داشت.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

- مبلغ برآوردی برای انجام کامل موضوع قرارداد در طول مدت یک سال ریال (..... ریال) می باشد.
- ۳-۱ حق الزحمه پخت و توزیع غذا پس از ارائه صورت وضعیت و تایید واحد منابع انسانی کارفرما، به ازاء هر پرس غذا مبلغ ریال قابل پرداخت می باشد.
- ۳-۲ مبلغ واحد قرارداد در طول مدت قرارداد ثابت بوده و هر گونه افزایش دستمزدها و همچنین نوسانات نرخ ارز موجب تعدیل یا اضافه بها نخواهد شد و هیچگونه حقی برای پیمانکار علیه کارفرما ایجاد نمی نماید.
- ۳-۴ کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، میزان خدمات موضوع قرارداد را تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد افزایش داده و یا تا هر میزان که کارفرما تشخیص دهد با توجه به مقادیر کار انجام شده و نرخ تعیین شده در واحدهای موضوع قرارداد، خدمات موضوع قرارداد را کاهش دهد و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد.

ماده ۴- نحوه پرداخت صورتحساب پیمانکار:

- ۴-۱ در پایان هر ماه پیمانکار نسبت به تنظیم صورت وضعیت، بانضمام مستندات و یک نسخه فهرست پرداخت حقوق کارکنان به همراه فیش واریز حق بیمه ماه قبل کارکنان خود به حساب سازمان تأمین اجتماعی، حداکثر تا پایان روز هفتم ماه بعد به کارفرما تحویل خواهد داد. مبلغ قابل پرداخت این صورتحساب پس از بررسی، کنترل و تایید واحد منابع انسانی و کسر قسط پیش پرداخت و جرائم احتمالی و کسر قانونی مندرج در ماده ۶ این قرارداد، حداکثر تا بیستم همان ماه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۳: تعداد غذای پخت شده در هر روز می بایست توسط واحد منابع انسانی تایید شود.

ماده ۵- کسورات قرارداد:

- از هر صورت وضعیت پیمانکار، مبالغ زیر کسر می گردد:
- ۵-۱ ۱۶/۶۷ درصد بابت حق بیمه از مبلغ حق الزحمه پخت و توزیع غذای هر صورت وضعیت کسر و پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی، در پایان قرارداد پرداخت خواهد شد.
- تبصره ۴: مبلغ قابل پرداخت بابت آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما نگهداری و به محض ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و همچنین تسویه حساب با کارکنان تحت امر خویش، به ایشان مسترد خواهد شد.
- ۵-۲ پنج درصد بابت سپرده حسن انجام کار از مبلغ حق الزحمه پخت و توزیع غذا کسر می گردد.
- تبصره ۵: سپرده حسن انجام کار هر سه ماه یکبار با درخواست پیمانکار پس از تایید کارفرما، آزاد و به وی مسترد خواهد شد.

ماده ۶- تأییدات پیمانکار:

- ۱- پیمانکار اعلام می‌دارد که از محل اجرای خدمات موضوع قرارداد واقع در مجتمع کارفرما به نشانی مندرج در ابتدای قرارداد بازدید به عمل آورده و نسبت به موقعیت جغرافیایی آن، وضعیت موجود محل اجرای کار، اعمال اجرایی مورد نیاز و امکانات موجود به خوبی آگاهی کسب نموده است.
- ۲- پیمانکار تأیید می‌نماید که کلیه اسناد و مدارک پیمان را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزاً اطلاع کامل حاصل کرده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع گردد و ادعا یا مطالبه‌ای نماید.
- ۳- پیمانکار تأیید می‌نماید که امکانات لازم و کافی، آشپز ماهر و متبحر و نیروی انسانی به مقدار و تعداد مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد در اختیار دارد و از کارفرما درخواست تأمین هیچگونه امکاناتی به جز آنچه در این قرارداد ذکر شده است نخواهد نمود.
- ۴- پیمانکار تأیید می‌نماید که بنیه مالی لازم و توان اجرایی قوی برای تدارک لوازم مورد نیاز را داشته و به قیمت آنها واقف است، همچنین کلیه مواد مصرفی را قابل تأمین می‌داند.
- ۵- پیمانکار اذعان نموده است که از میزان هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین لازم‌الاجرا نظیر مقررات مربوط به استخدام کارگران طبق قانون کار، تأمین اجتماعی، مالیات و عوارض و حقوق دولتی کاملاً اطلاع دارد و در ارائه پیشنهاد قیمت، کلیه هزینه‌های مذکور و متصور و سود عادلانه را منظور نموده است و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداخت را از کارفرما ندارد.
- ۶- پیمانکار تأیید می‌نماید که از تعداد نیروی انسانی لازم برای اجرای این قرارداد و از مسئولیت کامل خود در برابر کارکنان و ادعاهای آنها اطلاع کامل دارد.
- ۷- پیمانکار تأیید می‌نماید که دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی صادره از واحدهای ایمنی و حفاظت و بهداری کارفرما را رؤیت و مطالعه نموده و بعد از انعقاد قرارداد موظف به اجرای دستورالعمل‌های مذکور می‌باشد. دستورالعمل ایمنی و بهداشت شغلی جزء لاینفک قرارداد می‌باشد.
- ۸- پیمانکار اقرار می‌نماید در زمان ارائه پیشنهاد قیمت علاوه بر مزد شغل، سایر عناصری که بر طبق دستورالعمل اجرایی طرح طبقه بندی یا عرف و رویه کارگاه جزء مزد تلقی می‌شود از قبیل مزد رتبه، حق پست، سختی کار و نظایر آنها را در آنالیز قیمت مد نظر قرار داده است تا به هنگام اجرای مفاد دستورالعمل‌های وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با کسری بودجه مواجه نگردد. در هر حال مسئولیت تأدیه کلیه حقوق کارگران به عهده شرکت پیمانکار است.
- ۹- پیمانکار تأیید می‌نماید با توجه به سوابق شغلی خود و کارکنانش، دارای پروانه فعالیت یا گواهی تأیید صلاحیت انجام کار از مراجع ذیصلاح قانونی می‌باشد و ملزم است تصویر مصدق آن را به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار:

- ۱- مواد اولیه تشکیل دهنده هر نوع غذا در جدول پیوست قرارداد (پیوست شماره ۱) مشخص شده است و پیمانکار موظف است در تهیه غذاها، کیفیت و کمیت مواد مندرج در جدول را مدنظر قرار دهد. کارشناس تغذیه کارفرما مستقیماً بر چگونگی طبخ غذاها نظارت خواهد داشت، علی‌رغم آن مسئولیت هر گونه کاهش کمی و کیفی غذا به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۲ پیمانکار موظف است بر روی میز غذاخوری مخلفات و چاشنی‌های مورد نیاز از قبیل نمک، نعنای پونه خشک، آبلیمو، سرکه سیب، آبغوره، روغن زیتون، فلفل سیاه و قرمز، سماق قرمز، آویشن به صورت بسته‌بندی و تک نفره قرارداد دهد. پیاز و نان بسته‌بندی شده و در حد فراوان تهیه و در دسترس کارکنان کارفرما قرار دهد.

۷-۳ بسته‌بندی یک عدد خلال دندان، نان خانگی تازه، دستمال کاغذی، سفره یکبار مصرف کاغذی، لیوان کاغذی، لیوان پلاستیکی یک بار مصرف و کیسه پلاستیک دسته دار شفاف به میزان مورد نیاز به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۶: پیمانکار موظف است برای بسته‌بندی مواد پروتئینی و ... از پلاستیک‌های ضخیم با برچسب مورد تایید کارفرما استفاده نماید. انجام موارد این تبصره به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۴ بسته‌بندی کاور کاغذی برای قاشق و چنگال جهت جلوگیری از آلودگی به عهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۵ پیمانکار متعهد است از اسپری خوشبو کننده در رستوران استفاده نماید.

۷-۶ امر توزیع غذا در محل پیشخوان رستوران به عهده پیمانکار می‌باشد. علاوه بر آن پیمانکار موظف است به تشخیص کارفرما در صورت لزوم، همه غذاهای کارکنان نوبتکار و پیمانکاران شرکت را در ظروف یکبار مصرف با قاشق و چنگال و کارد همراه با نمک و فلفل و خلال و دستمال یکبار مصرف بسته‌بندی و در محل کار آنان توزیع نماید.

۷-۷ تمیز کردن میزهای رستوران کارفرما قبل و بعد از صرف غذا و همچنین در حین صرف غذا و شستشوی آنها از تعهدات پیمانکار است.

۷-۸ پیمانکار موظف است برای شستن ظروف از آب گرم و مواد پاک‌کننده استفاده نماید. مواد پاک‌کننده ظروف (پودر ماشین ظرفشویی با برند مورد تأیید کارفرما) بایستی به وفور در اختیار کارکنان پیمانکار باشد. در صورت مصرف سبزیجات و میوه‌جات، می‌بایست مواد مذکور بدون استثناء با مواد ضد عفونی‌کننده مخصوص سبزیجات و میوه‌جات شستشو شوند.

۷-۹ پیمانکار موظف است روزانه حداقل ۲ مرتبه کف و دیوار و درب و پنجره و شیشه‌های محل رستوران شامل: سالن، راهروها، آشپزخانه و سرویس‌ها را با مواد پاک‌کننده و ضد عفونی‌کننده و کفشوی‌های مناسب تمیز نماید.

۷-۱۰ پیمانکار تعهد می‌نماید در صورتی که به تشخیص کارفرما غذای تهیه شده غیر قابل مصرف باشد آن را معلوم کند و بدون هیچگونه اعتراض یا ادعای خسارتی، فوراً و بدون هیچگونه وقفه نسبت به تأمین همان وعده غذای کارکنان از مواد اولیه مصرفی مرغوب اقدام نماید.

۷-۱۱ چنانچه غذای آماده شده برای مصرف به تشخیص کارفرما دارای کیفیت مناسب نباشد، کارفرما می‌تواند حسب مورد جرائمی را برای پیمانکار در نظر گرفته و اجرا نماید. این جرائم شامل حداقل کسر ۳۰٪ از بهای غذای (مواد اولیه و بالاسری) همان روز تا حداکثر ۱۰۰ درصد بهای غذای (مواد اولیه و بالاسری) مذکور می‌باشد.

۷-۱۲ پیمانکار متعهد است در صورتی که مقداری از غذای تهیه شده مطابق با آمار ارائه شده از طرف کارفرما اضافه بر مصرف باقی بماند، آن را با اطلاع نماینده کارفرما و پس از انجام هماهنگی و اخذ مجوزهای لازم، به صورت بسته‌بندی شده در ظروف یکبار مصرف تحویل نماینده کارفرما دهد. پیمانکار به هیچ وجه اجازه نخواهد داشت غذای مذکور را مورد مصرف بعدی کارکنان کارفرما قرار دهد. در غیر اینصورت بنا به تشخیص کارفرما مشمول جریمه به میزان حداقل ۳۰٪ تا حداکثر ۷۵٪ بهای غذای همان روز واقع خواهد شد.

تبصره ۷: بدیهی است هزینه پخت غذای باقی مانده که مطابق با آمار ارائه شده از طرف کارفرما تهیه گردیده است، پس از تأیید نماینده کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

۱۳-۷ کارکنان پیمانکار باید همگی دارای گواهی صحت مزاج از هر مرجع صالح به تشخیص کارفرما باشند. کارکنانی که به اقتضای شغل خود با مواد غذایی سر و کار دارند می‌بایست در اثناء کار ملبس به لباس کار (روپوش سفید، دستکش، کلاه و کفش مناسب) باشند و سایر کارکنان (گارسون‌ها و سایر خدمه) باید علاوه بر روپوش زرشکی و کفش ایمنی، دارای پیراهن سفید، کفش اداری و شلوار مشکی پارچه‌ای جهت پذیرایی نیز باشند و هریک از کارکنان موظف است بر اساس سمت تعیین شده وظایف محوله را انجام دهد. سهمیه البسه کارکنان پیمانکار، هر سه ماه یکبار دو دست لباس و هر شش ماه یکبار یک جفت کفش است و می‌بایست تعویض و البسه و کفش جدید جایگزین گردد. تهیه اقلام موضوع این بند به عهده پیمانکار و با تأیید واحد ایمنی کارفرما است. در صورت از بین رفتن کفش و لباس در طول مدت مذکور که از سوی دستگاه نظارت کارفرما تعیین می‌گردد، پیمانکار موظف است لباس و کفش جدید برای پرسنل خود تأمین نماید.

۱۴-۷ تهیه و تأمین وسایل استحمام (حوله، شامپو، صابون و ...)، غذای پرسنل پیمانکار رستوران مطابق با برنامه غذایی و آنالیز غذایی کارفرما، به عهده پیمانکار است.

۱۵-۷ تهیه ابزار و ادوات کار از قبیل چاقو قبضه بزرگ، چاقو معمولی و کوچک، ساتور و سایر ابزار کوچک مورد نیاز کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۸: لازم به ذکر است در صورت تشخیص دستگاه نظارت کارفرما مبنی بر استفاده نادرست از ابزار و ادوات کار موجود در رستوران توسط کارکنان پیمانکار، خسارت ناشی از آن و هزینه تأمین و یا تعمیر آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۶-۷ کارکنان پیمانکار باید همگی دارای کارت بهداشت سلامت عمومی و مورد تأیید واحد ایمنی و بهداشت کار کارفرما باشند و پیمانکار مکلف است کارت سلامت کارکنان خود را بلافاصله پس از تاریخ شروع قرارداد به کارفرما ارائه دهد و در صورت انقضای مدت اعتبار، آنها را به موقع، تمدید نماید. تبصره ۹: در صورت عدم تمدید به موقع کارت بهداشت سلامت عمومی، دستگاه نظارت کارفرما می‌تواند از ورود پرسنل پیمانکار فاقد کارت بهداشت سلامت عمومی معتبر جلوگیری بعمل آورد.

۱۷-۷ کارکنان پیمانکار باید در یکی از مراکز مجاز که مورد تأیید مرکز بهداشت استان باشد آزمایشات و معاینات ادواری را انجام داده باشند (معاینات ادواری حداقل دوره یک ساله).

تبصره ۱۰: ارائه نتیجه آزمایشات و معاینات فوق برای کلیه کارکنانی که در محل رستوران به منظور انجام کار (مقطعی و دائمی تا پایان قرارداد) حضور می‌یابند، حداکثر دو ماه پس از تاریخ شروع قرارداد الزامی است.

۱۸-۷ ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال کارکنان خود.

۱۹-۷ ارائه بیمه نامه مسئولیت پیمانکار در قبال وسایل، تجهیزات، امکانات و ساختمان‌های در اختیار.

۲۰-۷ پیمانکار متعهد و مسئول پیشگیری و بروز هرگونه حادثه و یا بیماری ناشی از کار کارکنان خود بوده و کارفرما (شرکت نیروکلر) از تبعات حقوقی و مدنی ناشی از آن به طور کلی مبرا می‌باشد.

۲۱-۷ در صورت بروز هرگونه حادثه از جمله (فوت، نقص عضو و غیره) کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پیمانکار و کارکنان وی نخواهد داشت و چنانچه حادثه ای ایجاد گردد، پیمانکار متعهد است که خسارات وارده تحت هر عنوان که از طرف مراجع ذیصلاح تعیین می گردد پرداخت و به نحوی عمل نماید که هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نگردد.

۲۲-۷ مسئولیت نظافت عمومی و آراستگی ظاهری کارکنان پیمانکار به نحوی که مورد تأیید نماینده کارفرما باشد به عهده پیمانکار می باشد.

۲۳-۷ حمل زباله و مواد زائد غذایی به خارج از محل کارخانه به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف به فراهم نمودن پاکت زباله پلاستیکی ضخیم جهت انباشت و حمل زباله است.

۲۴-۷ پیمانکار متعهد می گردد که در اجرای موضوع این قرارداد کلیه اصول و موازین و ضوابط و مقررات داخلی کارخانه کارفرما نظیر حفاظت، ایمنی و بهداشت را رعایت نماید.

۲۵-۷ امور مربوط به بهداشت آشپزخانه و سالن غذاخوری باید کاملاً مورد تأیید نماینده کارفرما بوده و پیمانکار متعهد و ملزم است بدون هیچگونه قید و شرط تمام دستورات بهداشتی کارفرما را اجرا نماید.

۲۶-۷ در صورت عدم رعایت نظافت و بهداشت توسط پیمانکار، کارفرما می تواند برای هر بار تخلف تا مبلغ دوازده میلیون ریال پیمانکار را جریمه و مبلغ مذکور را از صورتحساب پیمانکار کسر نماید.

۲۷-۷ در صورت وارد آمدن خسارت به هر یک از تجهیزات برقی و تأسیساتی توسط پیمانکار که کارفرما در اختیار وی قرار داده و این خسارت ناشی از مسامحه و عدم دقت کارگران پیمانکار در استفاده صحیح از وسایل مذکور و آسیب دیدگی آنها باشد هزینه های مربوطه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۸-۷ پیمانکار متعهد می گردد به صورت کتبی نمایندگان مستقیم تام الاختیار خود را به کارفرما معرفی نماید.

۲۹-۷ پیمانکار متعهد می گردد به صورت کتبی انباردار خود را به کارفرما معرفی نماید. انباردار موظف است نسبت به سفارش اقلام مورد نیاز رستوران، دریافت اقلام خریداری شده و کنترل با فاکتور خرید، تحویل اقلام مورد نیاز رستوران از انبار به کارکنان رستوران و ثبت آن اقدام نماید. تبصره ۱۱: انباردار موظف است با هماهنگی ناظر کارفرما، موارد بند ۲۹-۷ را انجام نماید.

تبصره ۱۲: در صورت مشاهده مغایرت بعد از انبارگردانی و تهیه گزارش کاردکس موجودی ها شامل مقدار اقلام ابتدای ماه، خرید، مصرف و مانده موجود در پایان ماه، هزینه ناشی از مغایرت انبارگردانی و کاردکس موجودی ها در پایان هر ماه بر عهده پیمانکار می باشد و از محل صورتحساب ماهیانه وی کسر می گردد.

۳۰-۷ پیمانکار بدون اجازه کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات خود را به شخص ثالث ندارد.

۳۱-۷ پیمانکار تعهد می نماید که هرگونه خسارت وارده به شرکت (اموال کارفرما) یا اشخاص (نظیر آسیب بدنی وارده به اشخاص ناشی از مسمومیت غذایی و غیره) که ناشی از عمل خود یا کارکنان پیمانکار باشد را جبران نماید.

۳۲-۷ پیمانکار نمی تواند بدون موافقت کارفرما مواد غذایی و یا هیچ یک از لوازم متعلق به کارفرما یا خودش را از محیط رستوران و یا مجتمع خارج نماید. همچنین پیمانکار باید ضایعات رستوران از قبیل روغن سوخته، ضایعات نان و... را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۷-۳۳ پیمانکار موظف است بنا به سفارش کارفرما جهت پذیرائی از میهمانان شرکت طبق سفارش، غذا تهیه و توسط کارکنان خود پذیرائی نماید. هزینه غذا طی توافق با کارفرما با تنظیم صورت حساب و تأیید خدمات رفاهی و عمومی قابل پرداخت خواهد بود. تهیه سرویس پذیرائی به عهده کارفرما می باشد.

۷-۳۴ پیمانکار نمی تواند بابت کارکنانی که جهت پذیرائی مورد فوق از آنها استفاده می نماید هزینه اضافی را مطالبه نماید.

۷-۳۵ پیمانکار موظف است تعهدات ناشی از این قرارداد را با بکار بردن بهترین روش و اصول فنی و براساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای انجام دهد .

۷-۳۶ پیمانکار موظف است در صورت نداشتن طرح طبقه بندی مشاغل، حداکثر تا سه ماه پس از تاریخ امضاء قرارداد، طرح طبقه بندی خود را تهیه و پس از به تأیید رساندن اداره کل نظارت بر نظام های جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی به کارفرما ارائه نماید.

۷-۳۷ پیمانکار موظف است در اجرای ماده ۳۸ و تبصره ۱ ماده ۴۹ قانون کار و دستورالعمل شماره ۳۶ روابط کار، ابلاغی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مقاوله نامه های ۱۰۰ و ۱۱۱ در خصوص منع تبعیض و برقراری تساوی فردی بر اساس کار هم ارزش در شرایط یکسان، طرح طبقه بندی مشاغل را برای کارگران خود رعایت و لیست حقوق و مزایای کارکنان مرتبط با این قرارداد را به کارفرما ارائه نماید.

۷-۳۸ پیمانکار موظف است HSE PLAN مربوط به پروژه خود را تهیه و یک نسخه از آن را به تأیید دستگاه نظارت رسانده و پس از آن ملزم به رعایت و اجرای مفاد آن می باشد. ضمناً پیمانکار قبل از شروع به کار باید جلسه ای با واحد HSE در خصوص موارد ایمنی برگزار نماید.

۷-۳۹ پیمانکار موظف است مقررات مندرج در دستورالعمل HSE که جزء لاینفک این قرارداد است را کاملاً رعایت و اجرا نماید، آنها را در اختیار کارکنان خویش قرار دهد به طوری که کارگران معرفی شده از طرف پیمانکار از کلیه قوانین و مقررات مندرج در دستورالعمل های ذکر شده آگاه و با اطلاع باشند و مفاد آنها را رعایت نمایند.

۷-۴۰ پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار، لیست اسامی کارکنان خود را به دستگاه نظارت کارفرما اعلام نماید.

۷-۴۱ پیمانکار باید همه ی نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت گروهی معتبر نظیر بیمه حوادث، بیمه مهندسی و از قبیل آن قرار دهد و در بیمه نامه مذکور نام شرکت نیروکلا به عنوان یکی از ذینفعان، قید شود. ارائه روگرفت بیمه نامه قبل از شروع کار به کارفرما الزامی است. مسئولیت هر گونه عواقب ناشی از حوادث کار به عهده پیمانکار می باشد.

۷-۴۲ پیمانکار موظف است در اجرای ماده ۲ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نموده و گواهی نامه مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. به هر حال پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در رستوران خواهد بود.

۷-۴۳ پرداخت حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار منوط به پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار توسط کارفرما نمی باشد و پیمانکار مکلف است بدون هیچ عنری حداکثر تا پایان هفتم هر ماه نسبت به پرداخت حقوق و مزایای ماه قبل کارکنان خود اقدام نماید. به منظور کنترل در اجرای صحیح این بند پیمانکار مکلف است روگرفت قرارداد استخدامی کارکنان خود را به کارفرما ارائه نماید.

۴۴-۷ پیمانکار موظف است به سابقه کارکنانی که برای انجام موضوع قرارداد به کار می‌گمارد توجه داشته باشد و مسئولیت صحت اعمال و رفتار آنها را به عهده بگیرد. در صورت وقوع سرقت و احراز ارتکاب جرم توسط کارکنان مذکور، پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده و پاسخگویی عواقب آن خواهد بود.

۴۵-۷ تضمین حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار در خصوص تخلفات و بی‌احتیاطی‌های کارکنان خود شخصاً مسئول بوده و متعهد به جبران خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از تخلفات و بی‌احتیاطی وی یا کارکنان او باشد، می‌باشد.

۴۶-۷ پیمانکار موظف است نماینده خود در امور ایمنی، زیست محیطی و بهداشت و استانداردها را در ابتدا به واحد ایمنی کارفرما معرفی نماید تا در صورت تأیید صلاحیت برای طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز به اداره آموزش معرفی شود، نماینده مذکور در صورت موفقیت در دوره یاد شده مسئولیت کامل ایمنی، مسائل زیست محیطی و بهداشتی و رعایت استانداردها از سوی کارکنان پیمانکار را دارا می‌باشد.

۴۷-۷ پیمانکار مکلف است با توجه به قوانین و آیین‌نامه‌های موجود بر عملکرد ایمنی کلیه نفرات خود نظارت نماید و مسئولیت هرگونه حادثه ای با پیمانکار می‌باشد.

۴۸-۷ پیمانکار مکلف است جهت آموزش‌های ایمنی عمومی و تخصصی نفرات خود با واحد ایمنی کارفرما همکاری نماید.

۴۹-۷ پیمانکار اعلام و اقرار می‌نماید پرسنل به کار گرفته شده از جانب او هیچ رابطه استخدامی و غیر آن با کارفرما نداشته و خود شخصاً پاسخگویی کلیه موارد مرتبط با استخدام و یا عناوین مشابه در مراجع ذیصلاح اداری و شبه قضایی خواهد بود و از این بابت کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵۰-۷ نگهداری و حفظ و حراست از کلیه تجهیزات و دستگاه‌ها به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است رعایت کلیه دستورالعمل‌های ایمنی و به وجود آوردن شرایط ایمنی برای اجرای کار و پرسنل خود را مطابق با دستورالعمل‌های مجتمع کارفرما فراهم نماید.

ماده ۸- کارکنان پیمانکار:

۱-۸ پیمانکار موظف است کارکنان خود را قبل از اشتغال به کار همراه با مدارک (تصویر شناسنامه، کارت ملی، گواهی معاینات ادواری، کارت بهداشت و سلامت عمومی، گواهی عدم سوءپیشینه، تصویر گواهی پایان خدمت و سه قطعه عکس) به کارفرما معرفی نماید.

۲-۸ هر زمان که کارفرما صلاح بداند می‌تواند از کارکنان شاغل پیمانکار معاینه پزشکی به عمل آورده و در صورت سلامت هر فرد مجوز اشتغال وی را تمدید و در صورت عدم صحت و وجود بیماری مجوز مذکور را لغو نماید. در هر صورت پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق ندارد افراد فاقد گواهی تندرستی را حتی برای مدت زمان کوتاه بکار گیرد.

۳-۸ پیمانکار موظف است از سرآشپز و آشپز درجه یک همچنین کارکنان مجرب که صلاحیت اخلاقی آنان مورد تأیید نماینده کارفرما قرار گرفته باشد برای انجام امور محوله و سرویس‌های یاد شده استفاده نماید و اصولاً کلیه تعهدات خود را در این قرارداد به نحو صحیح انجام دهد و هرگاه نماینده کارفرما از طرز کار و رفتار هریک از کارکنان پیمانکار رضایت نداشته باشد، مراتب عدم رضایت خود را کتباً از طریق کارفرما به پیمانکار اعلام نموده و پیمانکار موظف است شخص صلاحیت‌دار دیگری را بلافاصله جایگزین وی نماید.

۴-۸ پیمانکار موظف است در زمان مرخصی استحقاقی یا استعلاجی (بیش از یک روز) کارکنان خود، با رعایت شرایط مندرج در این قرارداد جایگزین آنان را تأمین نماید.

۵-۸ پیمانکار نمی‌تواند بنا به تشخیص خود اقدام به کاهش کارکنان خود نموده و از شمار تعداد لازم کارکنان برای اجرای این قرارداد بکاهد مگر آنکه قبلاً با رعایت شرایط مندرج در این قرارداد بجای افراد مذکور جایگزین تعیین نماید.

۶-۸ تعداد کارکنان پیمانکار حداقل ۱۰ نفر جهت ارائه ناهار (شیفت روز)، ۲ نفر جهت ارائه شام (شیفت عصر)، ۱ نفر جهت ارائه صبحانه (شیفت شب) و ۵ نفر جهت ارائه ناهار (روزهای تعطیل) و بشرح زیر خواهد بود. پیمانکار موظف است در شیفت روز و عصر نماینده تام‌الاختیار مستقر در رستوران داشته باشد. همچنین حضور نماینده پیمانکار در ایام ماه مبارک رمضان جهت سرو سحری الزامی می‌باشد در هر حال تأمین حداقل کارکنان فوق، پیمانکار را از انجام تعهدات مشروحه در این قرارداد مبری نمی‌نماید.

شیفت روز	شیفت عصر و روزهای تعطیل	شیفت شبکار
سرآشپز ۱ نفر	آشپز و کمک آشپز ۱ نفر	پرسنل رستوران ۱ نفر
آشپز ۲ نفر	پیشخدمت، ظرفشوی و نظافتچی ۱ نفر	
کمک آشپز ۲ نفر		
پیشخدمت و ظرفشوی ۲ نفر		
انباردار ۱ نفر		
نظافتچی ۲ نفر		
جمع ۱۰ نفر	جمع ۲ نفر	جمع ۱ نفر

تبصره ۱۳: استفاده از آشپز یا سرآشپز در شیفت عصر با تایید نماینده پیمانکار مجاز می‌باشد.

تبصره ۱۴: تأمین نیروی انسانی مازاد بر جدول فوق به دلیل افزایش حجم سفارش در زمان تعمیرات اساسی شرکت کارفرما، به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۷-۸ ساعت ورود و خروج نفرات پیمانکار در سیستم حضور و غیاب کارفرما کنترل و ثبت و ضبط خواهد شد و در صورت عدم حضور و یا تأخیر هریک از افراد جرائمی بشرح زیر به پیمانکار تعلق خواهد گرفت که از محل صورتحساب ماهیانه وی کسر می‌گردد.
تأخیر بیشتر از ۱۵ دقیقه و کمتر از ۶۰ دقیقه: یک ساعت محسوب می‌گردد و تأخیر بیش از ۶۰ دقیقه و کمتر از سه ساعت: نصف روز و تأخیر بیش از سه ساعت: یک روز غیبت محسوب می‌گردد. ضمناً ساعت کار در نوبت‌های روز و عصر مطابق با ساعات کار کارکنان کارفرما می‌باشد و پیمانکار می‌بایست به تبعیت از برنامه کار تعیین شده توسط کارفرما، ساعات کار خود را تنظیم نماید.

نیروی انسانی پیمانکار	هر ساعت تأخیر	هر روز غیبت (یک شیفت کاری)
نماینده پیمانکار/ انباردار/ سر آشپز: روزانه (یک شیفت کاری)	۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال	۲۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
آشپز و کمک آشپز: روزانه (یک شیفت کاری)	۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
سایر: روزانه (یک شیفت کاری)	۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

- ۸-۸ کلیه پرسنل پیمانکار موظف به ثبت کارت حضور و غیاب در هنگام ورود و خروج به مجتمع کارفرما می باشند و ثبت ساعت کارکرد نامبردگان ملاک محاسبه دستمزد آنان خواهد بود. در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر اخذ مجوز مرخصی ساعتی و روزانه برای کارکنان خود، صدور مجوز مرخصی مطابق با مقررات داخلی شرکت، با تأیید نماینده کارفرما (ناظر رستوران) بلامانع خواهد بود.
- ۸-۹ کارگرانی که برای اجرای تعهدات این قرارداد از طرف پیمانکار به کار گمارده می شوند مستخدمین وی بوده و مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای قانونی و دستمزد، هزینه غذا، هزینه ایاب و ذهاب و هر نوع پرداخت دیگری که طبق قانون به آنها تعلق می گیرد به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت.
- ۸-۱۰ پرداخت حق بیمه کارکنان موضوع این قرارداد طبق قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران بعهده پیمانکار می باشد. پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی قرار دهد.
- ۸-۱۱ پیمانکار موظف است علاوه بر آنکه کارکنان خود را تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی قرار می دهد نسبت به بیمه تکمیل درمان کارکنان رستوران نیز اقدام نماید.

ماده ۹- تعهدات کارفرما:

- ۹-۱ ارائه محل مناسب جهت نگهداری مواد غذایی، آماده سازی و طبخ غذا شامل: انبار، سردخانه زیر صفر و بالای صفر، آشپزخانه و رستوران.
- ۹-۲ ارائه اثاثیه شامل: میز، صندلی، یخچال، چرخ گوشت، دستگاه سیب زمینی پوست کن، دستگاه کباب پز، دستگاه سیخ گیر کباب، منقل کباب، فر دم کن برنج (۲ عدد)، فر دم کن دو طبقه (۱ عدد)، هود و دستگاه یخ ساز.
- ۹-۳ ارائه ظروف شامل: سینی های چند منظوره سرو غذا، قاشق و چنگال، پارچ آبخوری، نمک پاش و فلفل پاش.
- تبصره ۱۵: کلیه موارد فوق قبل از تحویل، صورت مجلس شده و سپس به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و پیمانکار موظف است پس از پایان یا فسخ قرارداد نسبت به استرداد تجهیزات و تخلیه اماکن مذکور اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما تجهیزات مذکور را قیمت گذاری و بهای آن را از محل مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت خواهد نمود. هزینه تعمیر و نگهداری و هزینه خسارات وارده بر تجهیزات کارفرما در طول مدت قرارداد، به عهده پیمانکار است و چنانچه به علت خرابی، نیاز به تعمیر یا تعویض پیدا نماید، می بایست به هزینه پیمانکار رفع نقص انجام شده و در پایان قرارداد کاملاً سالم به کارفرما عودت شود.

تبصره ۱۶: پیمانکار متعهد است عملیاتی که به وسیله ابزار و تجهیزات انجام می‌شود به شکلی سرپرستی نماید که حداکثر بازده را با توجه به عرف و بازده ابزار و تجهیزات داشته و مسئول هرگونه خسارتی که در اثر کاربرد ابزار و تجهیزات بوجود می‌آید، می‌باشد.

تبصره ۱۷: تامین قطعات و تجهیزات مصرفی در رستوران نظیر لامپ، شارژ گاز یخچال، شیلنگ، تشت پلاستیکی بزرگ و غیره بر عهده پیمانکار و هزینه آن بر عهده کارفرما می‌باشد.

۴-۹ ارائه تسهیلات نظیر تلفن داخلی، آب، برق و گاز.

۵-۹ کارفرما، صورتحساب‌های پیمانکار را که براساس متریکال تحویل گرفته شده به صورت روزانه از پیمانکار، تنظیم و به تأیید دستگاه نظارت رسیده را حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تحویل بر طبق مفاد مندرج در این قرارداد رسیدگی و پس از کسر کسور قانونی و بدهی‌های احتمالی پیمانکار، در وجه نامبرده پرداخت می‌نماید.

۶-۹ کارفرما با توجه به امکان تهیه مواد مصرفی در فصول مختلف سال و منوی غذاهای مندرج در پیوست شماره ۱ این قرارداد، برنامه غذایی ماهیانه را تنظیم و به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۷-۹ استقرار یک نفر به عنوان ناظر مقیم رستوران توسط کارفرما.

ماده ۱۰ - سایر شرایط قرارداد:

۱-۱۰ ماه مبارک رمضان: پیمانکار موظف است در ایام ماه مبارک رمضان، در اوقات شرعی به کارکنان کارفرما افطاری و سحری ارائه دهد. تغییر در ساعات توزیع غذا و همچنین کاهش در آمار غذای مصرفی در مدت ماه مبارک رمضان هیچگونه حقی را جهت مطالبه وجوه اضافه بر بهای غذای ارائه شده برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد و کارفرما از این بابت هیچگونه اضافه پرداختی را متقبل نخواهد شد.

برنامه غذایی ماه مبارک رمضان (افطاری یا سحری) براساس برنامه غذایی معمول و متداول و از نوع غذاهای مندرج در پیوست شماره ۲ این قرارداد توسط کارفرما تنظیم و به پیمانکار ابلاغ می‌گردد.

۲-۱۰ مراسم ویژه و اعیاد: به مناسبت ایام ویژه و اعیاد و مهمانی‌ها ممکن است کارفرما تمایل به برگزاری مراسم جشن و پذیرایی از میهمانان داشته باشد. درچنین صورتی حداقل ۲۴ ساعت قبل از برگزاری مراسم مذکور، نوع و نحوه پذیرایی را کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و پیمانکار موظف به تبعیت از دستور و اجرای سفارش کارفرما می‌باشد. هزینه انجام خدمات پیمانکار براساس صورتحساب ارائه شده، تأیید دستگاه نظارت کارفرما و مطابق با مفاد این قرارداد قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۱۰ تعداد نیروی مورد استفاده پیمانکار در ماه مبارک رمضان ۵ نفر و در صورت نیاز و اعلام کارفرما نیروی مازاد بیشتر ۵ نفر را تامین کند.

ماده ۱۱ - تضمین حسن انجام تعهدات:

علاوه بر سپرده مندرج در بند ۲-۵ قرارداد حاضر، پیمانکار همزمان با امضاء قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱۰ درصد مبلغ قرارداد بابت تضمین حسن انجام تعهدات تسلیم کارفرما خواهد کرد. این تضمین پس از خاتمه قرارداد آزاد می‌گردد. چنانچه پیمانکار هر یک از تعهدات مندرج در این قرارداد را جزاً یا کلاً به نحو احسن انجام ندهد و یا قصور پیمانکار در انجام وظایف و تعهدات، موجبات ضرر و زیان کارفرما را فراهم آورد و یا در صورت فسخ قرارداد

توسط کارفرما به علت عدم توانایی پیمانکار در انجام تعهدات، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود تمامی و یا مبلغی را که متناسب با عدم انجام تعهد و یا خسارت وارده باشد از سپرده موضوع بند ۲-۵ برداشت و یا از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وصول نماید.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

در موارد زیر کارفرما می‌تواند اقدام به فسخ یکجانبه قرارداد نماید و انجام موضوع این قرارداد را خود رأساً به عهده گرفته و یا به پیمانکار دیگری واگذار نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی از این بابت نخواهد داشت.

۱- تأخیر در اجرای تعهدات پیش‌بینی شده حتی یک روز.

۲- مسمومیت کارکنان کارفرما به هر دلیلی در طول مدت قرارداد.

۳- عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد و عدم توجه به دستورات کارفرما یا ناظر مقیم در جهت رفع نواقص کاری و عدم رعایت موارد بهداشتی و ایمنی.

۴- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.

۵- عدم توانایی مالی پیمانکار برای انجام یا ادامه کار.

۶- فسخ یکجانبه قرارداد صرفاً به صلاحدید کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد و بدون ذکر علت. در چنین صورتی کارفرما با اعلام قبلی یک ماهه اقدام به فسخ قرارداد خواهد نمود.

۷- در صورتی که پخت و توزیع غذا به لحاظ کمی و کیفی موجبات نارضایتی کارفرما و کارکنان را فراهم آورد کارفرما می‌تواند یک جانبه قرارداد را فسخ نماید.

تبصره ۱۸: کلیه هزینه‌های مترتبه و اقدامات ناشی از فسخ به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه مطالبه‌ای ندارد.

ماده ۱۳- اقدامات پس از فسخ:

هرگاه کارفرما این قرارداد را بر اساس علل مشروحه در ماده ۱۳ فسخ نماید مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می‌رساند و پیمانکار موظف به انجام کارهای ذیل از تاریخ فسخ قرارداد می‌باشد و چنانچه کارفرما صلاح بداند قبل از انجام تشریفات مذکور اقدام به ضبط مبلغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات می‌نماید.

۱- پیمانکار از تاریخ فسخ قرارداد ظرف مدت ۲ روز نسبت به تهیه صورت وضعیت نهایی خود اقدام و تسلیم کارفرما می‌نماید.

۲- پیمانکار ظرف مدت ۱ روز ابزار و لوازم متعلق به خود را صورت‌برداری نموده و اموال مذکور را بطور مرتب چیده به صورتی که قابل شمارش و کنترل باشد.

۳- استرداد اثاثیه و ظروف و تجهیزات امانی کارفرما مطابق با صورتمجلس تحویل.

۴- چنانچه پیمانکار در محل حاضر نشده و یا نماینده‌ای برای انجام اقدامات فوق به موقع معرفی ننماید، کارفرما می‌تواند از طریق مراجعه به مراجع قضایی اقدام به تأمین دلیل نماید و با حضور نماینده رئیس دادگاه صورت‌برداری مذکور را انجام دهد. صورتی که به یکی از دو طریق مذکور در فوق تهیه می‌شود برای طرفین قطعی خواهد بود. یک نسخه از این صورت از طرف کارفرما برای پیمانکار ارسال می‌گردد.

۵- مطالبات پیمانکار پس از قطعی شدن و کسر خسارات وارده به کارفرما و بدهی احتمالی به اشخاص ثالث (نظیر سازمان تأمین اجتماعی و کارکنان پیمانکار) حداکثر سه ماه پس از تاریخ ابلاغ فسخ، پرداخت خواهد شد. طی این مدت پیمانکار باید کلیه دیون خود به غیر را که در رابطه با این قرارداد است پرداخت نموده باشد تا تسویه حساب با وی انجام گردیده و ابزار وی مسترد گردد.

تبصره ۱۹: مواد غذایی که به واسطه عدم امکان نگهداری احتمال فساد آنها می رود بلافاصله به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۱۴ - حوادث قهریه (فورس ماژور):

هیچگونه عذری برای تأخیر در اجرای به موقع خدمات موضوع قرارداد (به استثنای حوادث قهریه) مورد قبول کارفرما نخواهد بود. حوادث قهریه عبارتند از: جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری، اعتصاب عمومی که خارج از کنترل و اراده طرفین قرارداد است. در صورت بروز حوادث غیر مترقبه هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارات های وارده به طرف دیگر نخواهد بود.

۱-۱۴ پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه کارفرما را کتباً مطلع نماید.

۲-۱۴ حادثه قهریه باید مستقیماً و بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و ایجاد تعهدات شده باشد.

۳-۱۴ چنانچه شرایط فورس ماژور بیش از ۳ ماه به طول انجامد و امکان انجام تعهدات برای طرفین قرارداد فراهم نگردد کارفرما مجاز به فسخ یا تمدید قرارداد یا تجدیدنظر در مفاد قرارداد می باشد.

تبصره ۲۰: تحریم، افزایش قیمت کالاهای مصرفی، سطح دستمزدها، تغییر برابری نرخ ارزها و موارد دیگری از این قبیل تحت هیچ عنوان جزء موارد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۵ - نمایندگی و نظارت بر اجرای قرارداد:

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار براساس مفاد این قرارداد تقبل نموده است به عهده واحدهای خدمات رفاهی و عمومی و بهداشت حرفه ای کارفرما می باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت خوانده می شود. پیمانکار موظف و متعهد است دستورالعمل ها و تذکرات کتبی دستگاه نظارت را بطور دقیق و جامع و کامل، در اسرع وقت انجام دهد. دستگاه نظارت مسئول تایید کارهای انجام شده و بررسی صورت وضعیت های ارائه شده توسط پیمانکار و اخذ تاییدیه ها و صدور دستور کارها و اخطارها و یادداشت های قصور می باشد.

تبصره ۲۱: نظارت کارفرما و یا نمایندگان او، تحت هیچ حالت و شرطی، از میزان مسئولیت ها و تعهداتی که پیمانکار طبق مفاد قرارداد حاضر تقبل نموده است نمی کاهد.

ماده ۱۶ - واگذاری قرارداد:

پیمانکار متعهد است موضوع قرارداد را خود انجام دهد و حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر به هر صورت ممکن از قبیل انتقال، مشارکت، وکالت و غیره بدون هماهنگی با کارفرما ندارد. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما حق فسخ قرارداد را با ضبط سپرده موضوع ماده ۶ و یا استفاده از تضمین موضوع ماده ۱۲ و مطالبه خسارت دارد.

ماده ۱۷ - قطعیت مفاد قرارداد:

پیمانکار صریحاً اعلام و اقرار می نماید که از شرایط و اوضاع و احوال و امکانات و محل اجرای قرارداد اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات و ضمن سلب حق هرگونه اعتراضی اقدام به انعقاد این قرارداد نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد نمی تواند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی و امثال آن متعذر شود و هیچگونه ادعا و یا مطالبه ای از این جهت پذیرفته نیست.

ماده ۱۸ - قانون حاکم و حل اختلاف:

قانون حاکم بر این قرارداد، قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است و هرگونه اختلاف فیما بین نخست از طریق مذاکره و در صورت عدم توافق موضوع به مدیرعامل شرکت (کارفرما) ارجاع و نظر نامبرده برای طرفین لازم الاجراست.

ماده ۱۹ - اقامتگاه قانونی:

اقامتگاه قانونی طرفین همان نشانی مندرج در مقدمه قرارداد است و کلیه مکاتباتی که توسط طرفین به نشانی های مذکور ارسال می گردد ابلاغ شده و کلیه آثار مترتب بر آن معتبر خواهد بود.

تبصره ۲۲: در صورتی که هر یک از طرفین در زمان اجرای تعهدات قرارداد، نشانی خود را تغییر دهد، باید ظرف مدت پنج روز اقامتگاه جدید خود را به اطلاع طرف دیگر برساند در غیر این صورت اقامتگاه سابق معتبر خواهد بود.

ماده ۲۰ - نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ ماده و ۲۲ تبصره در ۳ نسخه که دارای اعتبار واحد می باشند در شرکت نیروکدر میان طرفین تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

کارفرما: شرکت نیروکدر

(مدیر عامل)

پیمانکار:

(مدیر عامل)

.....

(رئیس هیئت مدیره)

.....

(رئیس هیئت مدیره)